

**Инструкция по подаче запроса на сертификат без использования  
электронной подписи  
(требуется посещение ТОФК)**

**Содержание**

<b>Перечень сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>Системные требования к рабочему месту пользователя.....</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
<b>Формирование запроса на сертификат.....</b>	<b>6</b>
<b>Просмотр причины отклонения запроса .....</b>	<b>34</b>

**Перечень сокращений**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов ( <a href="https://fzs.roskazna.ru/">https://fzs.roskazna.ru/</a> )
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

## Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к АРМ пользователя приведены в таблицах (см. Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГц
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Таблица 2. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше при условии совместимости используемой версии СКЗИ и веб-браузера с данной версией ОС
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	<a href="#">Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше</a> , <a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a> .
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	<a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a> . <a href="#">Яндекс Браузер</a>
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» и выше

Таблица 3. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше при условии совместимости используемой версии СКЗИ и веб-браузера с данной версией ОС

Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	<a href="#">Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше</a> , <a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a>
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	<a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a> , <a href="#">Яндекс Браузер</a>
Средство криптографической защиты информации	ViPNet PKI Client версии 1.6 и выше

### Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддерживаемых Web-браузеров, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 и выше либо ViPNet PKI Client ([Инструкция по установке ViPNet PKI Client](#))
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» [версии 2.0](#) и выше ([инструкция по настройке для Яндекс.Браузера](#)).

*Примечание: в случае использования ViPNet PKI Client не требуется*

- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК согласно [инструкции](#)
- Проверить настройку АРМ ([проверить](#)).

**ВНИМАНИЕ!** В случае использования ViPNet PKI Client необходимо осуществить настройку АРМ согласно [инструкции](#).

## Формирование запроса на сертификат

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу открытой части Портала заявителя, расположенную по адресу <https://fzs.roskazna.ru/> (Рисунок 1).

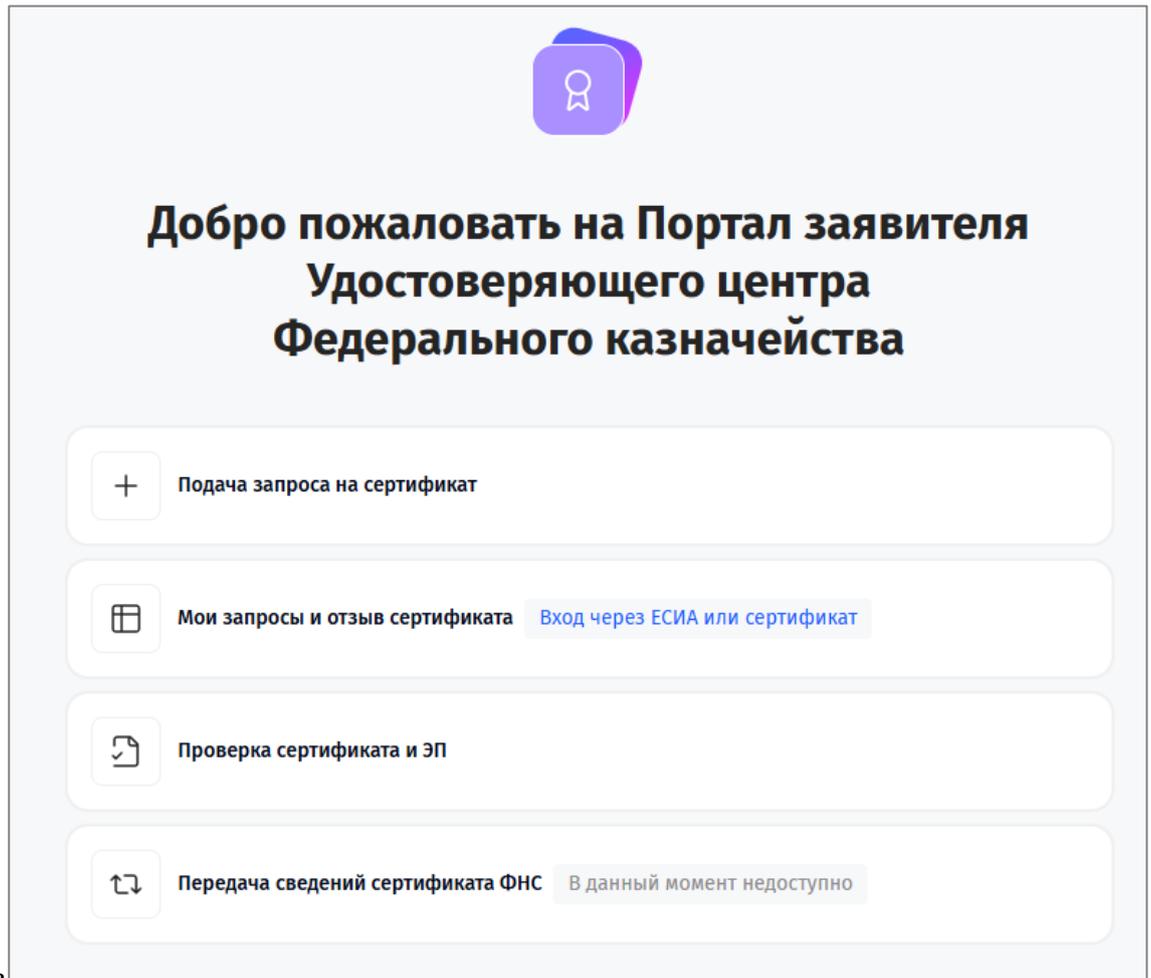


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала заявителя

2. Перейти по пункту меню «Подача запроса на сертификат» (Рисунок 2).

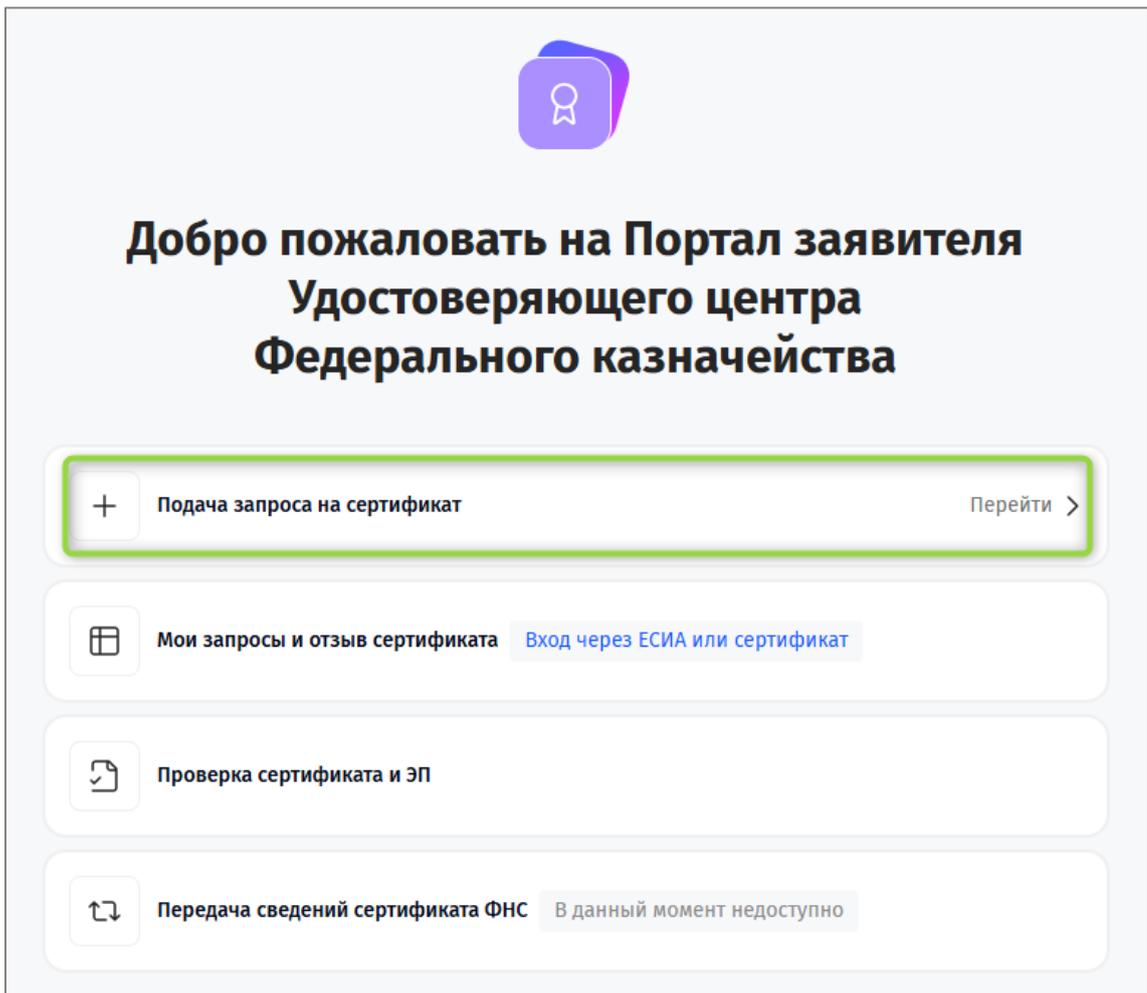


Рисунок 2. Переход в подаче запроса на сертификат

Отображается форма подачи запроса на создание сертификата на шаге 1 (Рисунок 3).

1 **Запрос о выдаче**
2
3
4
5
6
7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата ?

Получение сертификата должностного лица
Изменить

Место хранения сертификата ?

Ключевой носитель
Изменить

Предзаполнение сведений с помощью ?

Действующего сертификата УЦ ФК
Изменить

**👉 Подписание действующим сертификатом по умолчанию**  
 Подходит, если у вас есть действующий сертификат, выданный УЦ ФК.  
 Если сертификата нет, пожалуйста, нажмите «Изменить» и выберите другой вариант

Подтверждение личности с помощью ?

Подписания действующим сертификатом на своем компьютере
Изменить

Продолжить

Рисунок 3. Форма подачи запроса. Шаг 1

На форме доступны для изменения следующие элементы:

- **Назначение выпускаемого сертификата.** По умолчанию установлено значение «Получение сертификата должностного лица». Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
- **Место хранения сертификата.** По умолчанию установлено значение «Ключевой носитель». При необходимости выбора подачи запроса в приложение «Госключ» использовать кнопку «Изменить».

***Примечание!** В случае выбора места хранения сертификата значения «Приложение «Госключ» обязательна авторизация на портале с помощью Госуслуг и наличие установленного приложения «Госключ» на мобильном телефоне.*

- **Предзаполнение сведений с помощью.** По умолчанию установлено значение «Действующего сертификата УЦ ФК», который предполагает плановую смену и дальнейшую авторизацию по сертификату. Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
  - **Подтверждение личности с помощью.** По умолчанию установлено значение «Подписание действующим сертификатом на своем компьютере», который предполагает установленный на АРМ действующий сертификат УЦ ФК. Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
3. Выбрать значение в элементе «Предзаполнение сведений с помощью» (Рисунок 5).

1 **Запрос о выдаче** 2 3 4 5 6 7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата ?

Получение сертификата должностного лица Изменить

Место хранения сертификата ?

Ключевой носитель Изменить

Предзаполнение сведений с помощью ?

Ручной ввод без предзаполнения ▼

**🔥 Подписание действующим сертификатом по умолчанию**  
Подходит, если у вас есть действующий сертификат, выданный УЦ ФК.  
Если сертификата нет, пожалуйста, нажмите «Изменить» и выберите другой вариант

Подтверждение личности с помощью ?

Подписания действующим сертификатом на своем компьютере Изменить

**Продолжить**

Рисунок 4. Выбор предзаполнения сведений

В случае регистрации Получателя сертификата на Госуслугах для удобства реализована возможность предзаполнения сведений с помощью авторизации через «Госуслуги» (Рисунок 5). После входа через Госуслуги часть полей при подаче запроса будет предзаполнена.

1 **Запрос о выдаче** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата (?)

Получение сертификата должностного лица Изменить

Место хранения сертификата (?)

Ключевой носитель Изменить

Предзаполнение сведений с помощью (?)

Ручной ввод без предзаполнения ×

Действующего сертификата УЦ ФК

Авторизации через "Госуслуги"

Ручной ввод без предзаполнения

Подтверждение личности с помощью (?)

Подписания действующим сертификатом на своем компьютере Изменить

Продолжить

Рисунок 5. Выбор предзаполнения сведений с помощью авторизации через «Госуслуги»

4. Выбрать значение подтверждения личности (Рисунок 6) и нажать «Продолжить».

1 Запрос о выдаче | 2 3 4 5 6 7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата (?)

Получение сертификата должностного лица Изменить

Место хранения сертификата (?)

Ключевой носитель Изменить

Предзаполнение сведений с помощью (?)

Ручной ввод без предзаполнения ▼

Подтверждение личности с помощью (?)

Личного визита ▼

Продолжить

Рисунок 6. Выбор подтверждения личности при получении сертификата

Отображается шаг 2 подачи запроса на получение сертификата. На данном шаге необходимо выбрать организацию, от которой будет осуществляться подача (Рисунок 7). В случае авторизации с помощью «Госуслуг» и при условии, что пользователь уже ранее получал сертификат в УЦ ФК, будет отображаться список организаций, в которые у пользователя была подача ранее.

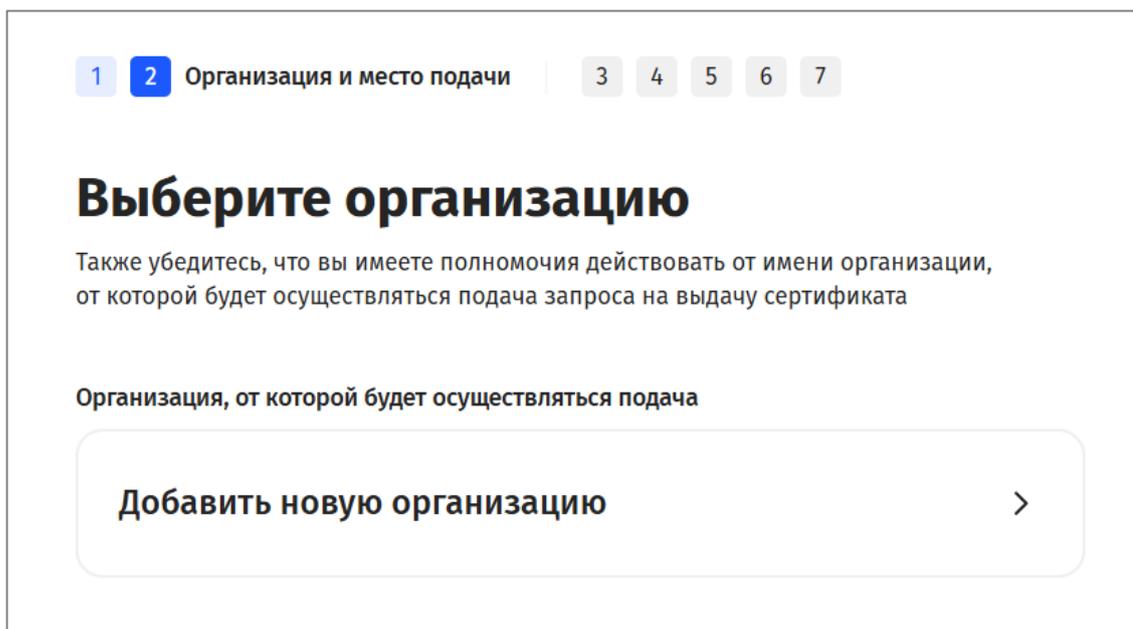


Рисунок 7. Выбор организации и места подачи

5. Перейти к добавлению организации, нажав на ссылку (Рисунок 8).

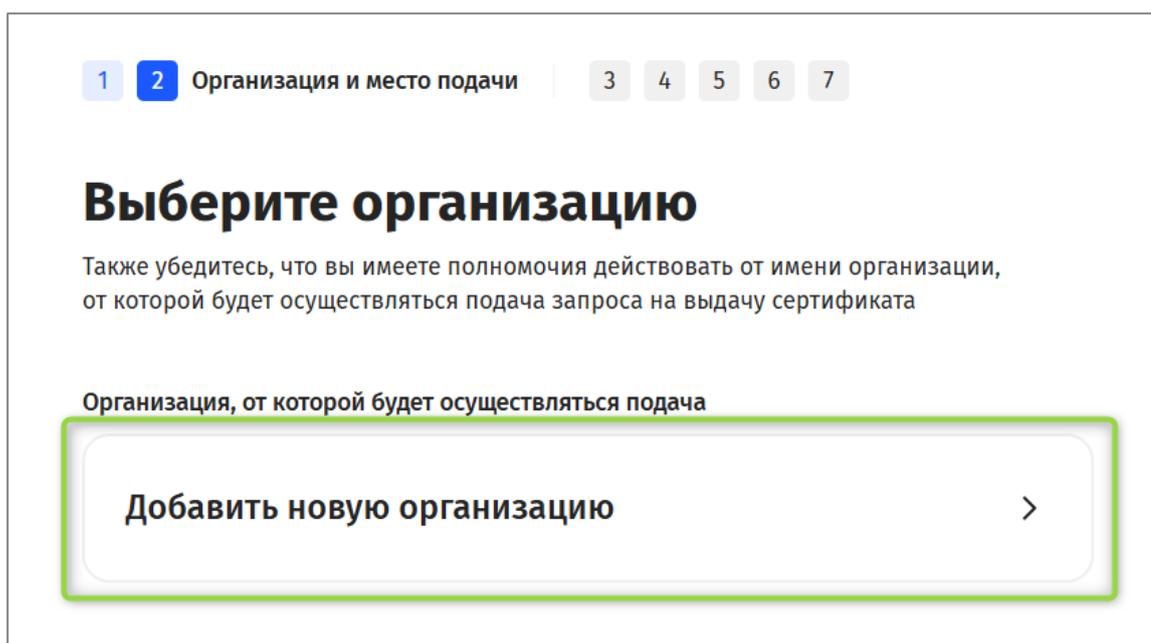
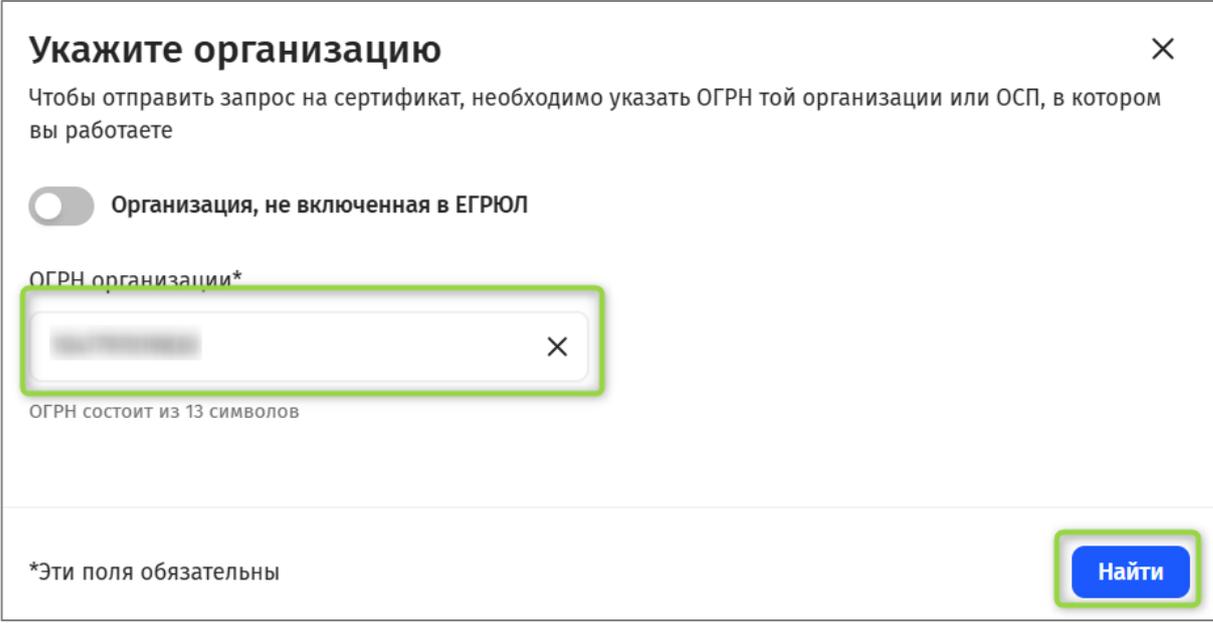


Рисунок 8. Переход к выбору организации

6. Ввести значение ОГРН организации, осуществить поиск и выбрать организацию из списка (Рисунок 9, Рисунок 10).



**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

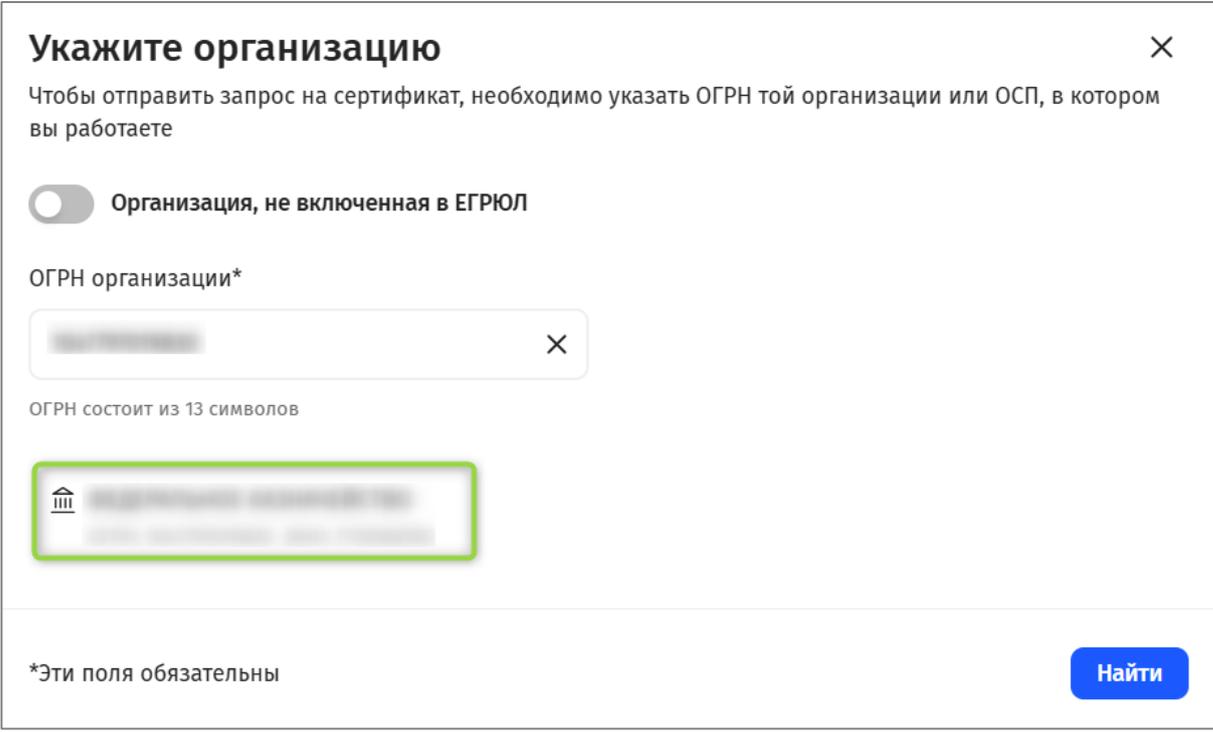
Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

ОГРН организации\*

ОГРН состоит из 13 символов

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 9. Поиск организации



**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

ОГРН организации\*

ОГРН состоит из 13 символов

 ОГРН организации

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 10. Выбор организации

**Примечание!** В случае необходимости подачи запроса от организации, у которой нет ОГРН, необходимо установить переключатель «Организация, не

*включенная в ЕГРЮЛ» и осуществить поиск, заполнив параметры (Рисунок 11, Рисунок 12).*

**Укажите организацию** ×

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

ОГРН организации\*

ОГРН состоит из 13 символов

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 11. Переключатель перехода к поиску организаций, не включенных в ЕГРЮЛ

**Укажите организацию** ×

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо выбрать тип заявителя и указать наименование или внешний код организации

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

Тип заявителя Наименование организации\*

Выберите тип заявителя ▼

Введите сведения организации

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 12. Поля поиска для организаций, не включенных в ЕГРЮЛ

7. Отображается шаг 2 подачи запроса с выбранной организацией. На шаге значение субъекта РФ предзаполнено на основании субъекта выбранной организации. При необходимости его можно скорректировать с помощью нажатия ссылки «Изменить» (Рисунок 13).

На форме отображается выбор места подачи:

- ТОФК. Отображается всегда
- Доверенное лицо. При наличии ДЛ, доступных в выбранном регионе.

1
2
3
4
5
6
7

## Выберите организацию

Также убедитесь, что вы имеете полномочия действовать от имени организации, от которой будет осуществляться подача запроса на выдачу сертификата

Организация, от которой будет осуществляться подача

🏛️Изменить

Место подачи запроса

Субъект РФ\*

Изменить

Удобный для подачи регион

Выберите куда хотите подаваться\*

ТОФК

Доверенное лицо

Адрес ТОФК для подачи\*

▼

Здесь вы будете подавать документы

Создать лицевой счет ?

Код безопасности\*

\
ДВА
\
/

Введите текст с изображения

\*Эти поля обязательны

Продолжить

Рисунок 13. Шаг 2. Выбор места подачи

**Примечание!** Доступна возможность указания необходимости открытия лицевого счета в Федеральном казначействе.

8. Выбрать место подачи, указать корректный код безопасности и нажать «Продолжить»:

- Адрес ТОФК в случае подачи в ТОФК
- Доверенное лицо, в случае подачи запроса в Доверенное лицо

9. Проверить указанные данные на шаге 3 и нажать «Продолжить» (Рисунок 14). В случае необходимости внесения изменения на предыдущих шагах можно вернуться к ним.

**Примечание!** После подтверждения сведений на шаге 3 внести изменения на 1 и 2 шагах невозможно

1 2 3 Проверка данных 4 5 6 7

## Проверьте указанные данные

Проверьте ранее заполненные данные. Если нашли какую-то ошибку, то исправьте ее. В противном случае вы можете получить отказ

**Сведения запроса**

Тип	Получение сертификата должностного лица
Место хранения	Ключевой носитель
Подтверждение личности с помощью	Личного визита

**Организация, от которой подается**

Наименование организации	██
ОГРН	██████████
ИНН	██████

**Место подачи**

Субъект РФ	г. Москва
ТОФК	7300 — Управление Федерального казначейства по г. Москве
Адрес ТОФК	115191, г. Москва, ул. 3-я Рощинская, д. 3, строение 1

Вернуться Продолжить

Рисунок 14. Шаг 3. Подтверждение указанных данных

10. Внести необходимые сведения получателя сертификата (выберите тип документа, удостоверяющего личность, и заполните обязательные поля формы. Обязательные поля отмечены \*) на шаге 4 и нажать «Продолжить» (Рисунок 15).

1 2 3 4 Сведения получателя | 5 6 7

Номер запроса 150XVQ |  |  Черновик | 16:23

## Внесите сведения о получателе

Выберите документ, удостоверяющий личность, и заполните форму

Документ, удостоверяющий личность\*

Паспорт гражданина РФ 

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Указать при наличии

Серия\*   Номер\*  

Когда выдан\*   Код подразделения\*  

Место рождения\*



Укажите как в паспорте

Дата рождения\*   Пол\* Мужской Женский

\*Эти поля обязательны Продолжить

Рисунок 15. Шаг 4. Форма внесения данных документа, удостоверяющего личность

11. В зависимости от выбранного на шаге 1 назначения сертификата на следующем шаге отображается:

- Форма ввода данных для формирования файла запроса (Рисунок 16)
- Форма выбора формирования файла запроса на портале заявителя либо загрузка файла запроса (Рисунок 17)
- Форма загрузки файла запроса (Рисунок 18)

1 2 3 4 5 **Файл запроса** 6 7

Номер запроса 1Н2ЕGH |  |  Черновик | 16:34

## Создание файла запроса

Email\*

ИНН\* СНИЛС\*

ИНН состоит из 12 символов СНИЛС состоит из 11 символов

Регион организации

 ×

Город или населенный пункт организации

Ваша должность\*

Подразделение 1-го уровня ?

Подразделение 2-го уровня ?

Выберите полномочия, необходимые для работы в ИС ФК\* ?

Аутентификация клиента

Класс средств ЭП\*

Криптопровайдер (CSP)\*

Экспортируемый закрытый ключ

\*Эти поля обязательны Сформировать

Рисунок 16. Шаг 5. Формирование файла запроса

1 2 3 4 5 Файл запроса 6 7

Номер запроса 150XVQ | | Черновик | 16:23

## Добавьте файл запроса

Сформировать файл запроса вручную

Загрузить файл запроса на сертификат  
.req, .p10. Максимальный размер: до 1МБ

Рисунок 17. Шаг 5. Выбор формата добавления файла запроса

1 2 3 4 5 Файл запроса 6 7

Номер запроса 150XVR | | Черновик | 16:36

## Загрузите файл запроса на сертификат

Перенесите или добавьте файл  
.req, .p10. максимальный размер: до 10МБ

Рисунок 18. Шаг 5. Форма загрузки файла запроса

12. На открывшейся форме «Создание файла» указать полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства и заполнить обязательные поля. Обязательные поля отмечены \* (Рисунок 19).

1 2 3 4 5 **Файл запроса** 6 7

Номер запроса 150XVS |  |  Черновик | 10:11

## Создание файла запроса

Email\*

ИНН\*  СНИЛС\*

ИНН состоит из 12 символов СНИЛС состоит из 11 символов

Регион организации

Город или населенный пункт организации

Ваша должность\*

Подразделение 1-го уровня 

Подразделение 2-го уровня 

Выберите полномочия, необходимые для работы в ИС ФК\* 

Аутентификация клиента

Класс средств ЭП\*

Криптопровайдер (CSP)\*

Экспортируемый закрытый ключ

\*Эти поля обязательны Вернуться Сформировать

Рисунок 19. Шаг 5. Создание файла запроса

13. После внесения сведений нажать на кнопку «Сформировать».

14. На форме создания запроса на сертификат со сформированными данными нажать «Сформировать» и сформировать запрос.

Рисунок 20. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

**Важно!** Формирование запроса осуществляется с помощью СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» и ПО «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In» версии 2.0. Для формирования запроса необходимо подключить отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ. После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

**Внимание!** Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

15. Осуществляется переход к шагу 6 для прикрепления документов (Рисунок 21)

1 2 3 4 5 6 **Прикрепление документов** 7

Номер запроса 150XVS | | Черновик | 10:11

## Прикрепите документы

**Документ, удостоверяющий личность** Изменить  
Паспорт гражданина РФ

**Файл запроса на сертификат** Изменить  
Иванов Иван Иванович.req

Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя

**Документ, подтверждающий полномочия** Добавить

Продолжить

Рисунок 21. Шаг 6. Прикрепление документов

16. Добавить документ, подтверждающий полномочия при необходимости:

- В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо установить признак «Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя»;
- Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ, подтверждающий полномочия»
  - i. прикрепить сканированный документ, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 22, Рисунок 23)

- ii. указать название, дату и номер документа и сохранить сведения (Рисунок 24).

The screenshot shows a multi-step process with seven numbered steps. Step 6, 'Прикрепление документов', is the active step. At the top, there is a header with the request number '150XVS', a status 'Черновик', and a time '10:11'. Below this is a section titled 'Прикрепите документы'. It contains two rows of document entries, each with a checkmark, a title, a description, and an 'Изменить' button. The first entry is 'Документ, удостоверяющий личность' (Passport of a citizen of the Russian Federation). The second is 'Файл запроса на сертификат' (Ivanov Ivan Ivanovich.geq). Below these is a toggle switch for 'Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя'. At the bottom, there is a text input field with a paperclip icon and the text 'Документ, подтверждающий полномочия'. To the right of this field is a blue 'Добавить' button, which is highlighted with a green border. At the very bottom right is a grey 'Продолжить' button.

1 2 3 4 5 6 Прикрепление документов 7

Номер запроса 150XVS | 📄 | ✉️ Черновик | 10:11

### Прикрепите документы

✓ Документ, удостоверяющий личность  
Паспорт гражданина РФ Изменить

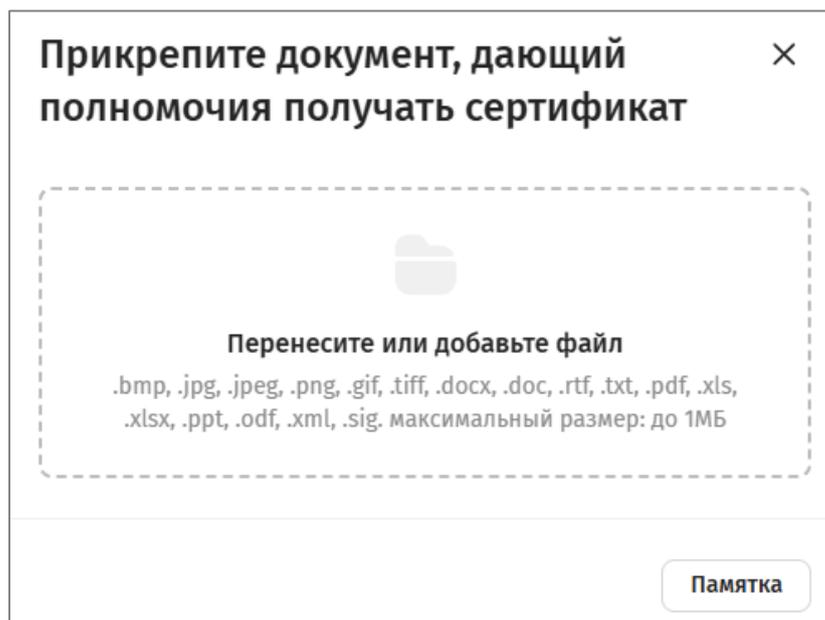
✓ Файл запроса на сертификат  
Иванов Иван Иванович.geq Изменить

Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя ?

📎 Документ, подтверждающий полномочия **Добавить**

Продолжить

Рисунок 22. Шаг 6. Кнопка добавления документа



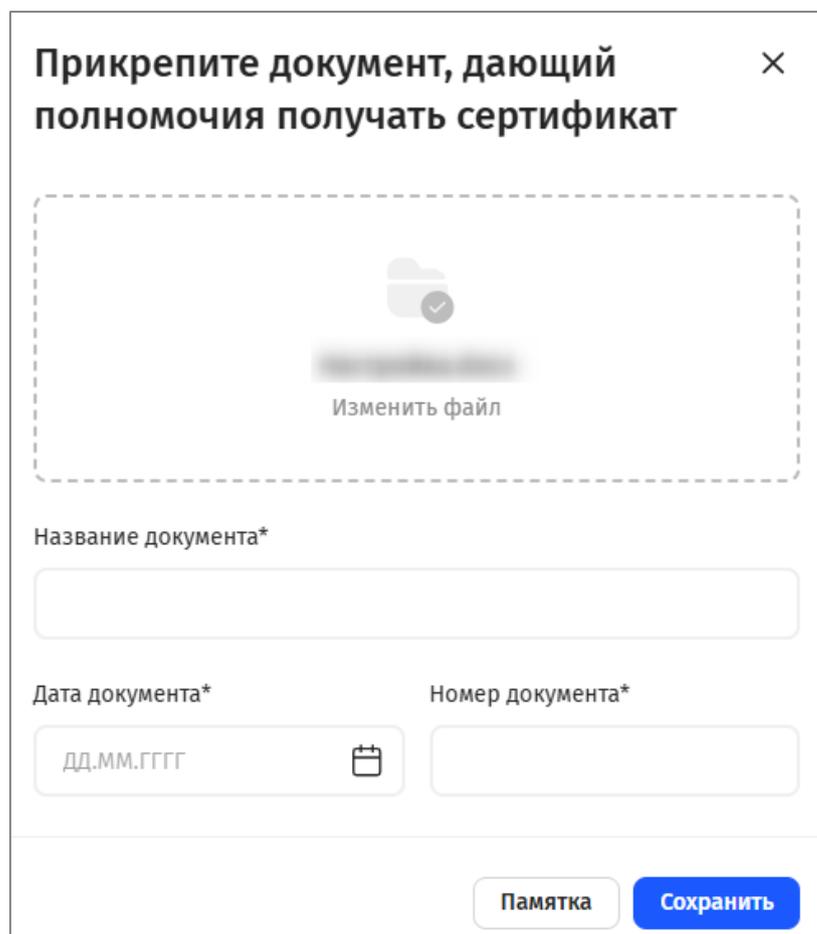
Прикрепите документ, дающий полномочия получать сертификат

Перенесите или добавьте файл

.bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .docx, .doc, .rtf, .txt, .pdf, .xls, .xlsx, .ppt, .odf, .xml, .sig. максимальный размер: до 1МБ

Памятка

Рисунок 23. Форма прикрепления документа



Прикрепите документ, дающий полномочия получать сертификат

Изменить файл

Название документа\*

Дата документа\* Номер документа\*

ДД.ММ.ГГГГ

Памятка Сохранить

Рисунок 24. Форма указания данных документа

17. Данные на шаге 6 обновляются и становится доступным формирование заявления (Рисунок 25).

**Примечание.** На данном этапе существует возможность распечатать заявление в месте приема – доступно только при подаче запроса в ТОФК. Для этого необходимо установить переключатель «Я хочу распечатать заявление в месте приема» и завершить подачу.

1 2 3 4 5 6 Прикрепление документов 7

Номер запроса 150XVS | 📄 | ✉️ Черновик | 10:11

## Прикрепите документы

Документ, удостоверяющий личность  
Паспорт гражданина РФ Изменить

Файл запроса на сертификат  
Иванов Иван Иванович .req Изменить

Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя ?

Документ, подтверждающий полномочия  
Настройка .docx Изменить

Я хочу распечатать заявление в месте приема ?

Заявление на сертификат Сформировать

Продолжить

Рисунок 25. Шаг 6. Блок заявления

18. Для формирования заявления на сертификат необходимо нажать кнопку «Сформировать», проверить корректность данных и сформировать (Рисунок 26).

### Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ×

**Заявление на выдачу квалифицированного сертификата**

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат

ФИО	ИНН	
[Redacted]	[Redacted]	
Наименование организации	СНИЛС	
[Redacted]	[Redacted]	
Должность	Email	
[Redacted]	[Redacted]	
Полномочия	1. Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)	
Вид документа	Серия	Номер
Паспорт гражданина РФ	[Redacted]	[Redacted]
	Когда выдан	Код подразделения
	[Redacted]	[Redacted]

Доверенность \*

(наименование документа или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата)

Вернуться
Сформировать

Рисунок 26. Отображение формы «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата»

19. В отобразившейся печатной форме заявления на выдачу квалифицированного сертификата проверить внесенные сведения и нажать на кнопку «Печать».

20. Распечатать заявление, используя двустороннюю печать, и закрыть печатную форму.

21. Подписать заявление в области, где написано «(подпись)» и отсканировать его.

22. После сканирования заявления перейти повторно к блоку заявления и прикрепить файл скан-копии (Рисунок 27).

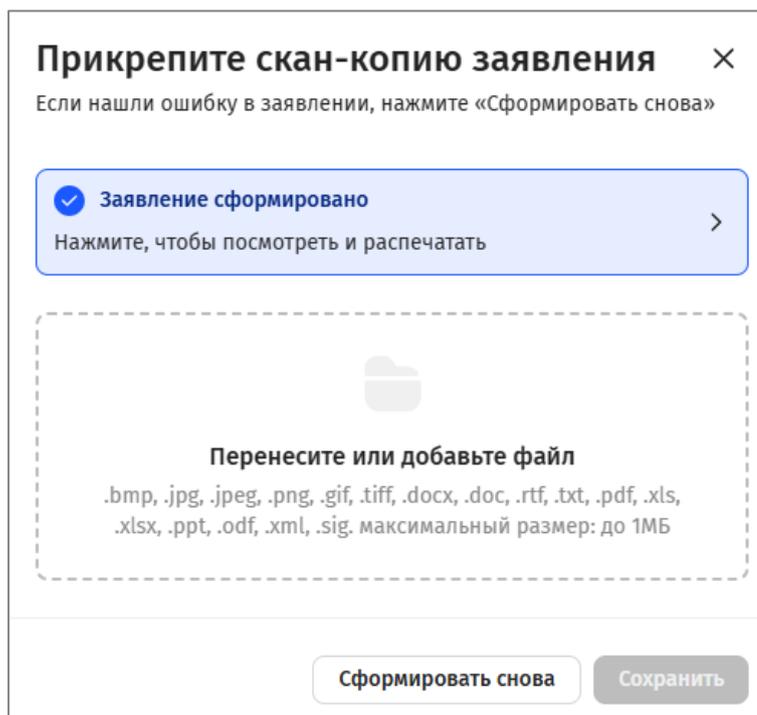


Рисунок 27. Загрузка сформированного заявления на сертификат

23. Перейти к следующему шагу, используя кнопку «Продолжить»

24. Отображается шаг 7 с полями для ввода контактных данных. Указать номер телефона и при необходимости изменить адрес электронной почты для уведомлений (Рисунок 28).

1 2 3 4 5 6 7 Контактные данные

Номер запроса 150XVS | 📄 | ✉️ Черновик | 10:11

### Укажите контактные данные

Для оперативной связи и отправки статуса приема запроса укажите номер телефона

Номер телефона\*

+7 [redacted] ×

Email для уведомлений

[redacted] ×

После отправки запроса системе необходимо провести проверки: ?

Сведения об организации в ЕГРЮЛ | Статус действия паспорта гражданина РФ

Соответствия ИНН и паспортных данных | Соответствия ФИО и СНИЛС

\*Эти поля обязательны

**Подать запрос**

Рисунок 28. Шаг 7. Контактные данные

25. Нажать на кнопку «Подать запрос».

**Важно!** Для доступа к карточке запроса необходимо предварительно сохранить ссылку на запрос и его номер либо отправить на электронную почту (Рисунок 29).

1 2 3 4 5 6 7 Контактные данные

Номер запроса 150XVS 📄 ✉️ Черновик | 10:11

### Укажите контактные данные

Для оперативной связи и отправки статуса приема запроса укажите номер телефона

Номер телефона\*

+7  ✕

Email для уведомлений

✕

После отправки запроса системе необходимо провести проверки: ?

Сведения об организации в ЕГРЮЛ    Статус действия паспорта гражданина РФ

Соответствия ИНН и паспортных данных    Соответствия ФИО и СНИЛС

\*Эти поля обязательны Подать запрос

Рисунок 29. Шаг 7. Кнопки сохранения ссылки на карточку запроса

26. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» ознакомьтесь с информацией и нажать на кнопку «Да» (Рисунок 30).

**Передать сведения запроса в УЦ ФК?** ✕

Сведения подготовлены для подачи в УЦ ФК. Пожалуйста, проверьте все сведения перед подачей запроса. Изменить введенные сведения после подачи запроса можно будет только при личном визите в Федеральное казначейство по адресу:

Передать сведения запроса в УЦ ФК?

Отмена Да

Рисунок 30. Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?»

27. Данные запроса будут отправлены на проверку сервисами СМЭВ. Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в Удостоверяющий



31. Если Оператор УЦ отклонит запрос в подсистеме ВРС, запрос перейдет в статус «Отклонен», о чем получателю сертификата придет соответствующее уведомление.

### Просмотр причины отклонения запроса

В случае отклонения запроса по проверкам СМЭВ либо оператором УЦ у пользователя существует возможность создания копии запроса.

В уведомлении об отклонении указаны ссылки для просмотра причин отказа и создания копии запроса (Рисунок 32).

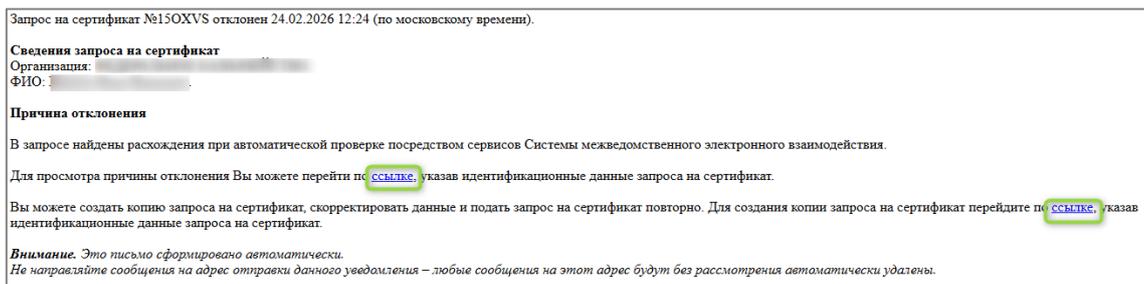


Рисунок 32. Уведомление об отклонении запроса

При переходе по ссылке для просмотра причин отклонения запроса на сертификат необходимо ввести номер запроса, содержащийся в сообщении, ОГРН и код с изображения (Рисунок 33).

## Перейти к запросу

Номер запроса\*

Номер указан в том же письме, где находится ссылка

ОГРН организации\*

ОГРН состоит из 13 символов

Код безопасности\*

[Продолжить](#)

Рисунок 33. Ввод данных для просмотра причин отклонения

